

## KAEDAH PEMBAYARAN BALIK UNTUK PENYEWA DAN PEMINJAM SKIM SEDC

NO.	SALURAN	KETERANGAN
1.	Bayaran balik secara atas talian (Perbankan Internet)	a) Paybills Malaysia.com (Rujuk Lampiran 1) b) Bayaran keakaun SEDC : RHB (2112-1250-0646-88)*  <b>*NOTA :</b> 1) Sila nyatakan "Pinjaman SEDC/Sewa SEDC" dalam kotak rujukan. 2) Maklumkan kepada Pejabat SEDC atau PIBU terdekat sekiranya anda telah membuat pembayaran untuk pengeluaran resit.
2.	Bayaran melalui ejen	Pejabat Pos Malaysia
3.	Pembayaran terus ke akaun SEDC menggunakan Arahan Tetap ( <i>Standing Instruction</i> ).	Bayaran keakaun SEDC : RHB (2112-1250-0646-88)*  <b>*Sila rujuk bank masing-masing bagi proses pembayaran melalui Arahan Tetap (<i>Standing Instruction</i>).</b>
4.	Pembayaran terus ke akaun SEDC menggunakan mesin deposit tunai.	a) RHB Kuching (2112-1250-0646-88) b) Maybank (0110-3811-8409) c) CIMB (1101-1030-7940-10) d) Bank Islam (1101-3010-0707-73) e) Agrobank (1006-7410-0011-4555) f) Public Bank (3814-5633-33)  <b>*Sila maklumkan Pejabat SEDC terdekat sekiranya anda telah membuat pembayaran serta kemukakan salinan slip bukti pembayaran.</b>
5.	Kaunter pembayaran di Pejabat Wilayah SEDC ataupun Pejabat PIBU berdekatan.  <b>Pejabat Wilayah SEDC :</b> Pejabat Wilayah Kuching (082-232117/231398) Pejabat Wilayah Sibul (084-251938) Pejabat Wilayah Mukah (084-871912) Pejabat Wilayah Bintulu (086-310240) Pejabat Wilayah Miri (085-656054/647227)  <b>Pejabat PIBU :</b> PIBU Kuching (082-645132) PIBU Lundu (082-734390) PIBU Kota Samarahan (082-662026) PIBU Serian (082-872152) PIBU Sri Aman (083-324777) PIBU Betong (083-472677) PIBU Sarikei (084-655977) PIBU Saratok (083-436214) PIBU Sibul (084-344004) PIBU Kapit (084-799664) PIBU Mukah (084-873677) PIBU Daro (084-823977) PIBU Bintulu (086-310240) PIBU Miri (085-660113) PIBU Marudi (085-755180) PIBU Limbang (085-212770) PIBU Lawas (085-285779)	a) Bayaran secara tunai. b) Bayaran menggunakan cek. c) Bayaran menggunakan cek "post-dated". d) (Resit hanya akan dikeluarkan pada tarikh yang tercatat di cek berkenaan).  <b>*Sila pastikan resit rasmi dikeluarkan oleh Pegawai SEDC setiap kali pembayaran dibuat.</b>

### Makluman:

Untuk memastikan transaksi bayaran balik pembiayaan dikemaskini dalam penyata pada bulan semasa, transaksi melalui agen/pihaknya ketiga hendaklah dibuat **selewat-lewatnya pada 25 haribulan** setiap bulan. Transaksi selepas tarikh tersebut akan dikemaskini dalam penyata pada bulan berikutnya.